

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе интегрированных программных проектов

УТВЕРЖДЕНО
протоколом заседания Правления
Инновационного фонда
Самарской области

от «22» марта 2019 г. № 44

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе интегрированных программных проектов

1. Общие положения

1.1. Правовой основой проведения открытого конкурса интегрированных программных проектов являются:

- Гражданский кодекс Российской Федерации,
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»,
- Закон Самарской области от 09.11.2005 № 198-ГД «О государственной поддержке инновационной деятельности на территории Самарской области»,
- Постановление Правительства Самарской области от 14.11.2013 № 622 «Об утверждении государственной программы Самарской области «Создание благоприятных условий для инвестиционной и инновационной деятельности в Самарской области» на 2014-2020 годы»,
- Постановление Правительства Самарской области от 03.04.2012 № 155 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности в части поддержки инновационных проектов в Самарской области».

1.2. Настоящее Положение определяет круг участников, условия участия, порядок организации и проведения конкурса интегрированных программных проектов, требования к конкурсной документации, порядок заключения договора предоставления гранта по итогам конкурса.

1.3. Конкурс интегрированных программных проектов проводится Инновационным фондом Самарской области (далее – Фонд) в соответствии с Уставом Фонда и настоящим Положением.

1.4. Периодичность проведения конкурса интегрированных программных проектов определяется Фондом, исходя из финансовых возможностей Фонда в соответствии с финансовым планом и договором о предоставлении Фонду субсидии на осуществление уставной деятельности в части поддержки инновационных проектов в Самарской области на текущий финансовый год.

1.5. Приоритетные направления интегрированных программных проектов для проведения открытого конкурса интегрированных программных проектов определяются решением высшего органа управления Инновационного фонда Самарской области – Правления.

2. Основные понятия и сокращения

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и сокращения:

- *государственный контракт* – соглашение / договор, заключенный с органами государственной власти Российской Федерации и (или) федеральными институтами развития на финансирование реализации НИОКТР или работ по инновационному проекту,
- *грант на инновационный проект* – денежные средства, направленные на осуществление финансирования и передаваемые юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, на осуществление целевых расходов на безвозвратной и безвозмездной основе на реализацию инновационного проекта в рамках реализации ИПП,
- *грант на НИОКТР* – денежные средства, направленные на осуществление финансирования и передаваемые юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы, на осуществление целевых расходов на безвозвратной и безвозмездной основе на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в рамках реализации ИПП,
- *договор субсидии* – договор о предоставлении Инновационному фонду Самарской области субсидии на осуществление уставной деятельности в части поддержки инновационных проектов в Самарской области на текущий финансовый год,
- *заявитель* – юридические лица, осуществляющие научные исследования и разработки на территории Самарской области (университеты),
- *заявка* – конкурсная документация, оформленная и предоставляемая в соответствии с разделом 7 настоящего Положения,
- *инновации* – введенный в употребление новый или значительно улучшенный продукт (товар, услуга) или процесс, новый метод продаж или новый организационный метод в деловой практике, организации рабочих мест или во внешних связях,
- *инновационная деятельность* – деятельность (включая научную, технологическую, организационную, финансовую и коммерческую деятельность), направленная на реализацию инновационных проектов, а также на создание инновационной инфраструктуры и обеспечение ее деятельности,
- *инновационный проект* – комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов,
- *интегрированный программный проект (далее – ИПП)* – комплекс нескольких инновационных и научно-технических проектов, направленных на содействие реализации программ развития университетов и программ развития центров исследований и представляющих собой неотъемлемую часть этих программ; выполнение интегрированного программного проекта является условием успешной реализации программы развития университета и программы развития центра исследований в целом. Источником финансирования программ развития университетов и программ развития центров исследований могут быть средства федерального бюджета, средства институтов развития, внебюджетные средства на условиях софинансирования,
- *комиссия по определению победителей* – конкурсная комиссия Инновационного фонда

- Самарской области по определению победителей конкурса ИПП,
- *комиссия по определению участников* – конкурсная комиссия Инновационного фонда Самарской области по определению участников конкурса ИПП,
 - *конкурс ИПП* – открытый конкурс интегрированных программных проектов,
 - *НИОКТР* – научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы,
 - *организатор* – Инновационный фонд Самарской области,
 - *федеральный конкурс* – конкурс и (или) программа, организованная органами государственной власти Российской Федерации и (или) федеральными институтами развития, направленные на формирование, реализацию НИОКТР или инновационных проектов.

3. Цели и задачи конкурса

3.1. Цель конкурса ИПП – отбор победителей среди юридических лиц, осуществляющих научные исследования и разработки на территории Самарской области (университеты), для предоставления финансовой поддержки на реализацию ИПП.

3.2. Задачи конкурса ИПП:

- a) содействие укреплению конкурентных позиций университетов Самарской области, развитию в Самарской области центров научно-технических компетенций и центров прорывных исследований по приоритетным направлениям,
- b) обеспечение благоприятных условий для притока в регион государственных и частных инвестиций на осуществление инновационной деятельности,
- c) формирование опережающего научно-технологического задела межотраслевой направленности по приоритетным направлениям развития научно-технологической сферы, использующего результаты, полученные в рамках системы фундаментальных исследований, и востребованного отраслями экономики,
- d) обеспечение возможности решения сектором исследований и разработок качественно новых по объему и сложности научно-технологических задач, а также повышение результативности выполняемых исследований и разработок,
- e) повышение результативности сектора исследований и разработок за счет обеспечения единства его инфраструктуры, координации направлений развития инфраструктуры с системой приоритетов развития научно-технологической сферы,
- f) формирование конкурентоспособного и эффективно функционирующего сектора исследований и разработок в области прикладных исследований.

3.3. Результатом выполнения интегрированного программного проекта должны стать новые перспективные, конкурентоспособные научно-технические решения в определенных тематических и отраслевых направлениях, наиболее актуальных и перспективных для Самарской области и Российской Федерации, в том числе закрепленные как объект интеллектуальной собственности, в виде заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности либо патентов.

4. Условия участия в конкурсе

4.1. В конкурсе ИПП могут принимать участие юридические лица, осуществляющие научные исследования и разработки на территории Самарской области (университеты).

4.2. Программа развития, реализуемая заявителем, на выполнение которой направлен интегрированный программный проект, должна быть утверждена либо рекомендована к реализации решением федерального органа государственной власти Российской Федерации и/или иным документом федерального уровня.

4.3. В случае, если интегрированный программный проект не направлен на содействие реализации программ развития университетов и центров исследований по приоритетным направлениям, либо его направленность не соответствует заявленной организатором в рамках конкурса ИПП, заявитель не может быть участником конкурса ИПП.

5. Организация конкурса

5.1. Организатор извещает о проведении конкурса ИПП путем размещения извещения на сайте www.samarafond.ru и (или) на сайте Министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области (далее – МЭРИТ СО) www.economy.samregion.ru.

5.2. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе ИПП является день, следующий за днем размещения на сайте организатора и (или) сайте МЭРИТ СО извещения о проведении конкурса ИПП.

5.3. Извещение о проведении конкурса ИПП содержит следующую информацию:

- основание для объявления и проведения конкурса ИПП,
- наименование и адрес организатора,
- порядок, сроки и место проведения конкурса ИПП и приема конкурсной документации,
- дату начала приема конкурсной документации,
- дату окончания приема конкурсной документации,
- дату подведения итогов конкурса ИПП,
- приоритетные направления ИПП.

5.4. Формы конкурсной документации размещаются на сайте организатора.

6. Сроки и порядок проведения конкурса

Конкурс ИПП проводится в следующие сроки:

6.1. Прием конкурсной документации осуществляется в срок, установленный извещением о проведении конкурса ИПП, но не менее 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего после размещения извещения о проведении конкурса ИПП по адресу, указанному в извещении.

6.2. В срок не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня окончания приема конкурсной документации и при условии предоставления организатору субсидии из средств областного бюджета в объеме, предусмотренном финансовым планом на соответствующий финансовый год и договором субсидии, проводится заседание комиссии по определению участников, на котором принимается решение об определении участников конкурса ИПП в соответствии с требованиями к заявителям и конкурсной документации, изложенными в разделе 7 настоящего

Положения, и утверждается порядок оценки необходимости финансирования и обоснованности его объемов.

6.3. На заседании комиссии по определению участников все заявки проверяются на соответствие требованиям к форме и составу конкурсной документации, изложенным в настоящем Положении. Комиссия по определению участников имеет право отклонить заявку в случае ее несоответствия требованиям настоящего Положения.

6.4. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня заседания комиссии по определению участников конкурса ИПП организатором и, в случае необходимости, привлеченными экспертами, проводится изучение представленных документов по существу, включая оценку необходимости финансирования и обоснованности его объемов, формируется письменное заключение (оценочная ведомость) по каждому из участников конкурса ИПП и проводится заседание конкурсной комиссии по определению победителей.

6.5. На заседании комиссии по определению победителей, учитывая результаты оценки и объем средств, выделяемый организатором в текущем календарном году, комиссия по определению победителей может принять решение о предоставлении финансовой поддержки в сумме, меньше указанной участником в заявочной документации.

6.6. В срок не позднее 3 (трех) рабочих дней после определения победителей, на сайте организатора размещается список победителей.

6.7. В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента размещения итогов конкурса ИПП на сайте организатора и (или) на сайте МЭРИТ СО организатор заключает с победителями договор (договоры) финансовой поддержки в рамках реализации ИПП. В договоре указываются вид, размер, сроки, условие перечисления авансовых платежей по ним в размере, не более 30 (тридцати) % от суммы соответствующего денежного обязательства (по договору) на первый этап, целевое назначение финансирования и порядок предоставления отчетности в соответствии с Положением об отчетности и контроле за целевым использованием грантов Инновационного фонда Самарской области.

6.8. В случае, если в указанный в п. 6.7. настоящего Положения срок победителем конкурса ИПП договор предоставления гранта не подписан, решение комиссии по определению победителей конкурса ИПП считается недействительным, а денежные средства направляются на финансирование проектов в рамках других конкурсов, проводимых организатором.

6.9. Обязательными приложениями к договору предоставления гранта являются:

- смета расходов по проекту (далее – смета расходов) (Приложение 4 к настоящему Положению),
- расшифровка расходов по отдельным статьям затрат (Приложение 5 к настоящему Положению),
- календарный план выполнения проекта (далее – календарный план) (Приложение 6 к настоящему Положению),
- техническое задание по проекту (далее – техническое задание) (Приложение 7 к настоящему Положению).

6.10. В процессе выполнения НИОКТР или работ по инновационному проекту по согласованию с организатором могут вноситься изменения и уточнения в техническое задание, календарный план, смету расходов, расшифровку расходов по отдельным статьям затрат. Для

этого грантополучатель представляет в адрес организатора письменное обоснование необходимости изменений с приложением соответствующих документов.

7. Требования к заявителям и конкурсной документации

7.1. Для принятия участия в конкурсе ИПП заявитель предоставляет организатору заявку, включающую в себя следующие документы:

- a) заявление на участие в конкурсе интегрированных программных проектов для получения финансовой поддержки на реализацию ИПП в форме гранта на НИОКТР или инновационный проект – составляется на бланке организации и подписывается лицом, имеющим полномочия для подписания документов от имени заявителя (Приложение № 1 к настоящему Положению). В случае подписания документов по доверенности, последняя должна быть приложена к документам,
- b) документ, подтверждающий полномочия руководителя действовать от имени юридического лица,
- c) анкета заявителя (Приложение № 2 к настоящему Положению),
- d) расписка (Приложение № 3 к настоящему Положению),
- e) описание проекта, содержащее детальную информацию, позволяющую судить о степени научно-технической новизны и научной обоснованности разработки, состоянии интеллектуальной собственности,
- f) проект сметы расходов по проекту (Приложение № 4 к настоящему Положению) с приложением документального обоснования затрат и расшифровки расходов по отдельным статьям затрат (Приложение № 5 к настоящему Положению), заверенные подписями руководителя проекта, главного бухгалтера и руководителя организации, и печатью организации,
- g) проект календарного плана выполнения проекта за счет средств предоставленной финансовой поддержки с условием перечисления авансовых платежей, не превышающих 30 (тридцати) % от суммы заявки, на первый этап календарного плана (Приложение № 6 к настоящему Положению), заверенные подписями руководителя проекта, главного бухгалтера и руководителя организации, и печатью организации,
- h) проект технического задания по проекту (Приложение № 7 к настоящему Положению), заверенные подписями руководителя проекта и руководителя организации, и печатью организации,
- i) резюме руководителя проекта и научных сотрудников, являющихся исполнителями НИОКТР или работ по инновационному проекту с указанием сведений об их научной степени, а также названия опубликованных научных трудов, полученных патентов, свидетельств о дополнительном образовании и других сведений, характеризующих их квалификацию, заверенных личной подписью,
- j) согласие на обработку персональных данных для исполнителей НИОКТР или работ по инновационному проекту, указанных в п.п. «i» п. 7.1. настоящего Положения, заверенных личной подписью (приложение № 8 к настоящему Положению),

- k) согласие на передачу персональных данных третьим лицам исполнителей НИОКТР или работ по инновационному проекту, заверенных личной подписью (Приложение 9 к настоящему Положению),
- l) копии учредительных документов и всех изменений и дополнений к ним, заверенные подписью руководителя организации и печатью организации,
- m) копия решения федерального органа государственной власти Российской Федерации и/или иной документом федерального уровня, утверждающий либо рекомендуящий к реализации (внедрению) программу развития университета или центра исследований по приоритетным направлениям, реализуемую заявителем, на выполнение которой направлен интегрированный программный проект, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации,
- n) копия реализуемой программы развития университета или центра исследований по приоритетным направлениям, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации,
- o) справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и (или) справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам. Справка должна подтверждать отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, взносов, пеней, штрафов, процентов на дату не позднее одного месяца до даты предоставления заявки и быть выданной не позднее одного месяца до даты предоставления заявки. Справка должна быть подписана собственноручной подписью должностного лица налогового органа и заверена печатью налогового органа либо должна быть предоставлена на электронном носителе в электронной форме и подписана электронной подписью налогового органа,
- p) справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед сотрудниками предприятия на дату подачи документов, заверенная подписью руководителя организации и печатью организации,
- q) копии государственных контрактов, в рамках которых планируется выполнение НИОКТР или работ по инновационному проекту, как выполняемых из внебюджетных источников финансирования, заверенных подписью руководителя организации и печатью организации (в случае, если государственный контракт не заключен, предоставляются копии протокола решения конкурсной комиссии по определению победителей конкурса (программы) федерального уровня и проекта государственного контракта, с последующим предоставлением копии заключенного государственного контракта) заверенные подписью руководителя организации и печатью организации,
- r) сравнительный анализ расходования средств по исполняемому государственному контракту на предмет выявления дублирующихся расходов по источникам финансирования (Приложение 10 к настоящему Положению), по видам работ (Приложение 11 к настоящему Положению),
- s) доверенность, подтверждающая полномочия лица, предоставившего документацию для участия в конкурсе ИПП и копию его паспорта,

t) заявитель вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявки на получение субсидии.

7.2. Заявитель вправе представлять иные документы.

7.3. Документы, указанные в п.п. «а, «е-к» п. 7.1. настоящего Положения, представляются по каждому проекту.

7.4. В случае, если заявитель запрашивает финансовую поддержку на осуществление НИОКТР и иных работ (или части работ), предусмотренных государственным контрактом, то указанные работы должны быть начаты и окончены в сроки, предусмотренные данным государственным контрактом.

7.5. Обеспечение достоверности сведений, представляемых в заявке, относится к обязанностям заявителя. В случае предоставления не полной и (или) недостоверной информации заявка признается недействительной, а договор (договоры) гранта на инновационный проект незаключенным.

7.6. Подав заявку, заявитель соглашается с условиями проведения конкурса ИПП и дает согласие на полное раскрытие содержания заявки сотрудникам организатора, членам комиссии по определению участников, членам комиссии по определению победителей, организациям или физическим лицам, привлекаемым организатором к оценке заявки.

7.7. Заявки на участие в конкурсе ИПП подаются заявителями в соответствии с порядком и требованиями настоящего Положения, а также другими документами, регулирующими деятельность организатора.

7.8. Несоответствие заявки требованиям, предъявляемым к ее оформлению, а также нарушение сроков и порядка ее представления на конкурс ИПП могут служить основанием для исключения заявки из числа рассматриваемых и участвующих в конкурсе ИПП. В случае принятия конкурсной комиссией по определению участников решения об отказе в участии в конкурсе ИПП, заявителю в течение 2 (двух) рабочих дней направляется уведомление с указанием оснований отказа в участии в конкурсе ИПП.

7.9. Заявка, указанная в п. 7.1. настоящего Положения должна быть составлена на русском языке.

7.10. Организатор формирует реестр поданных заявок на участие в конкурсе ИПП.

7.11. Организатор формирует реестр победителей конкурса ИПП.

7.12. По завершении конкурса ИПП заявка заявителю не возвращается.

7.13. Заявка считается поданной со дня получения организатором перечня документации, предусмотренного п. 7.1. настоящего Положения.

8. Организационная структура конкурса

8.1. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса ИПП.

8.2. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения все внесенные изменения размещаются на сайте организатора и (или) на сайте МЭРИТ СО. При этом срок

подачи заявок на участие в конкурсе ИПП продлевается на количество дней, прошедших со дня начала приема заявок до дня внесения изменения в извещение. При этом в извещении указывается количество рабочих дней, на которое продлен срок подачи заявок.

8.3. В случае повторного внесения изменений, срок приема заявок продлевается на количество дней прошедших со дня последнего внесения изменений до дня повторного внесения изменений с указанием в извещении количества рабочих дней.

8.4. Конкурс ИПП признается несостоявшимся в случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе ИПП всех заявителей, представивших заявки.

8.5. Организатор вправе отказаться от проведения конкурса ИПП в любое время без объяснения причин, но не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания срока подачи заявок на конкурс ИПП.

8.6. Извещение об отказе от проведения конкурса ИПП размещается на сайте организатора и (или) МЭРИТ СО.

8.7. В случае не предоставления организатору денежных средств в соответствии с п. 6.2. настоящего Положения, дальнейшие конкурсные процедуры, предусмотренные настоящим Положением, не проводятся и организатором принимается решение об отмене от проведения конкурса ИПП.

8.8. При отмене конкурса ИПП по указанному основанию поданная документация в соответствии с п. 7.11 настоящего Положения не подлежит возвращению заявителям и организатор не несет ответственности за возможные убытки, возникшие у заявителей в связи с отменой конкурса ИПП.

Фирменный бланк
организации-заявителя
№ __ от _____ 20__ г.

Исполнительному директору
Инновационного фонда
Самарской области
А.В. Комягину

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе интегрированных программных проектов (ИПП)
для получения финансовой поддержки на реализацию ИПП

1. Изучив конкурсную документацию и применимое к данному конкурсу законодательство, нормативно-правовые акты и локальные акты Инновационного фонда Самарской области, регулирующие условия и порядок поддержки инновационных проектов _____ *(наименование организации-заявителя)* в лице _____ *(должность руководителя и его Ф.И.О.)* сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны выполнить предусмотренные конкурсом интегрированных программных проектов задачи в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые мы представили в настоящем предложении: _____ *(наименование проекта)*.

Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы в соответствии с требованиями конкурсной документации, утвержденными техническими требованиями и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор предоставления гранта.

3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против _____ *(наименование организации-заявителя)* не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

4. Настоящим также подтверждаем отсутствие нашей аффилированности с Инновационным фондом Самарской области, а также с его сотрудниками.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Инновационного фонда Самарской области, не противоречащее требованию формирования равных для всех заявителей конкурса интегрированных программных проектов, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в заявке сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

6. В случае, если наше предложение будет признано победителем конкурса интегрированных программных проектов, мы берем на себя обязательства подписать Договор с Фондом в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями наших предложений.

7. Мы согласны с тем, что в случае признания нас победителями конкурса интегрированных программных проектов или принятия решения о заключении с нами договора предоставления гранта в случае отказа от его подписания победителем конкурса

интегрированных программных проектов, и нашего уклонения от заключения договора предоставления гранта, являющихся предметом конкурса, сведения о _____ (наименование организации-заявителя) _____ могут быть включены в Реестр недобросовестных участников.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Инновационным фондом Самарской области нами уполномочен (-ы) _____ (должность, Ф.И.О., телефон). Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать уполномоченному лицу.

9. В случае присуждения нам права заключить договор предоставления гранта в период с даты получения проекта договора предоставления гранта и до его подписания настоящая заявка будет носить характер предварительного заключенного договора предоставления гранта на условиях наших предложений.

10. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения Конкурса.

11. Наши юридический и фактический адреса:

Юридический адрес: *индекс, город, улица, дом.*

Фактический адрес: *индекс, город, улица, дом, тел., факс.*

12. Банковские реквизиты: *указать банковские реквизиты*

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: *индекс, город, улица, дом.*

14. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи – на _____ листах.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ

1. Полное и сокращенное наименования организации и её организационно-правовая форма <i>(на основании учредительных документов, свидетельства о государственной регистрации)</i>	
2. Предыдущие полные и сокращенные наименования организации с указанием даты переименования и подтверждением правопреемственности	
3. Регистрационные данные <i>(дата, место и орган регистрации юридического лица)</i>	
3.1. Учредители <i>(перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ с большим количеством участников – выписка из реестра акционеров отдельным документом)</i>	
3.2. Срок деятельности организации <i>(с учетом правопреемственности)</i>	
3.3. Размер уставного капитала	
3.4. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой претендент зарегистрирован в качестве налогоплательщика	
3.5. ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО, ОКВЭД заявителя	
4. Область деятельности	
5. Среднесписочная численность <i>(на дату подачи заявочной документации)</i>	
6. Юридический адрес	Индекс
	Город
	Улица
	Дом
7. Почтовый адрес	Индекс
	Город

	Улица
	Дом
	Телефон
	Факс
8. E-mail, web-site	
9. Банковские реквизиты <i>(может быть несколько, ниже следующие данные могут быть подтверждены путем предоставления письма из финансирующего банка об открытии расчетного счета)</i>	
9.1. Наименование обслуживающего банка	
9.2. Расчетный счет	
9.3. Корреспондентский счет	
9.4. Код БИК, ИНН/ КПП банка	
10. Сведения о руководителе организации	
Ф.И.О., должность	
Ученая степень	
Телефон, факс, E-mail	

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

РАСПИСКА

Я, _____ (Ф.И.О.) _____,
подтверждаю достоверность сведений, указанных мной в заявочных документах, подаваемых
на конкурс интегрированных программных проектов.

Сообщаю о том, что упомянутые сведения не являются тайной, и не возражаю против
проверки этих сведений Инновационным фондом Самарской области».

Подпись

«__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,
наименование организации
_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 201__ г.

СМЕТА РАСХОДОВ ПО ПРОЕКТУ

« _____ »
(наименование проекта)

Затраты на выполнение работ	Сумма затрат, в рублях
Всего затрат за счет средств Инновационного фонда Самарской области, в том числе по статьям:	
1. Оплата труда работников по трудовым договорам	
2. Начисления на оплату труда работников по трудовым договорам	
3. Командировочные расходы	
4. Оплата труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	
5. Начисления на оплату труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам	
6. Оборудование и спецоборудование	
7. Материалы, сырье, комплектующие	
8. Оплата работ, выполняемых соисполнителями	
9. Оплата работ, выполняемых сторонними организациями	
10. Прочие общехозяйственные расходы	
11. Затраты на бухгалтерское обслуживание по договору предоставления гранта	

Руководитель проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,
наименование организации
_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 201__ г.

РАСШИФРОВКА РАСХОДОВ ПО ОТДЕЛЬНЫМ СТАТЬЯМ ЗАТРАТ
по проекту « _____ »
(наименование проекта)

Оплата труда работников по трудовым договорам

Наименование категории работников	Численность, ед.	Оплата труда в месяц, руб.	Число месяцев участия в проекте	Оплата труда за участие в проекте, всего, руб.
Руководитель проекта				
Научные работники				
Инженерно-технический персонал				
Вспомогательный персонал				
ИТОГО:				

Начисления на оплату труда работников по трудовым договорам

Оплата труда штатных работников, действовавших в проекте, всего, руб.	Начисления на оплату труда штатных работников, %	Сумма, руб.

Командировочные расходы

Наименование командировки (цель, организация командирования, город)	Суточные, руб.	Проезд, руб.	Проживание, руб.	Транспортные расходы, руб.	Сумма, руб.
ИТОГО:					

Оплата труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам

Оказываемая услуга (выполняемая работа)	Результат услуги или работы (чем заканчивается услуга или работа)	Срок (начало и окончание услуги или работы)	Сумма, руб.
ИТОГО:			

**Начисления на оплату труда физических лиц
(за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг
(выполнение работ) по гражданско-правовым договорам**

Оплата труда физических лиц по гражданско-правовым договорам, всего, руб.	Начисления на оплату труда физических лиц по гражданско-правовым договорам, %	Сумма, руб.

Оборудование и спецоборудование

Наименование	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
ИТОГО:				

Материалы, сырье, комплектующие

Наименование	Единица измерения	Цена, руб.	Количество	Стоимость, руб.
ИТОГО:				

Оплата работ, выполняемых соисполнителями

Наименование организации	Содержание работы	Результат работы (чем заканчивается работа)	Срок (начало и окончание услуги или работы)	Сумма, руб.
ИТОГО:				

Оплата работ, выполняемых сторонними организациями

Наименование организации	Содержание работы	Результат работы (чем заканчивается работа)	Срок (начало и окончание услуги или работы)	Сумма, руб.
ИТОГО:				

Прочие общехозяйственные расходы

Наименование	Сумма, руб.
ИТОГО:	

Затраты на бухгалтерское обслуживание по договору предоставления гранта

Должности работников	Численность, ед.	Оплата труда в месяц, руб.	Число месяцев обслуживания проекта	Оплата труда за участие в проекте, всего, руб.	Начисления на оплату труда, руб.	Всего затрат на бухгалтерское обслуживание, руб.
ИТОГО:						

Руководитель проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,
наименование организации
_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 201__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА

« _____ »
(наименование проекта)

Номер этапа	Наименование работ по этапу проекта	Сроки выполнения работ (начало- окончание, мес., год)	Стоимость этапа, руб.	Форма и вид отчетности
1				
2				
ИТОГО:				

Руководитель проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель организации,
наименование организации
_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 201__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРОЕКТУ

« _____ »
(наименование проекта)

1) Основание для реализации проекта:

решение федерального органа государственной власти РФ и/или иной документ федерального уровня, утверждающий либо рекомендуемый к реализации (внедрению) программу развития, реализуемую организацией, выполняющей проект, на выполнение которой направлен интегрированный программный проект.

2) Цель реализации проекта: ...

3) Перечень результатов / продуктов проекта и их назначение, потенциальное использование: ...

4) Технические требования к результатам / продуктам проекта: ...

- a. Основные технические параметры, определяющие количественные, качественные и стоимостные характеристики продукции (в сопоставлении с существующими аналогами, в т.ч. мировыми).
- b. Требования по сертификации (при необходимости).
- c. Требования по патентной защите (наличие патентов), существенные отличительные признаки создаваемого продукта (технологии) от имеющихся, обеспечивающие ожидаемый эффект.
- d. Конструктивные требования (включая технологические требования, требования по надежности, эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту, хранению, упаковке, маркировке и транспортировке).

5) Ожидаемый коммерческий эффект (в том числе для Самарской области) при дальнейшей реализации проекта (дополнительный объем реализации в рублях/год) и причины, его обуславливающие.

6) Ответственность по проекту должна быть выполнена в соответствии с требованиями Инновационного фонда Самарской области. При оформлении технической документации следует руководствоваться требованиями ЕСКД и ЕСТД.

7) Сроки проведения работ:

Число, месяц, год начала проекта – число, месяц, год окончания проекта

8) Итог выполнения работ: ...

Руководитель проекта

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнительному директору
Инновационного фонда
Самарской области
А.В. Комягину

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____ (*фамилия, имя, отчество, должность и наименование организации*), даю согласие Инновационному фонду Самарской области (юр. и факт. адрес: 443100, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д.3 / ул. Первомайская, д. 27, оф. 409) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (сбор, запись, систематизацию, хранение, уточнение, использование, передачу, уничтожение) моих персональных данных (действия, предусмотренные п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных»), представленных мною лично, в целях участия в конкурсе интегрированных программных проектов, проводимого Инновационным фондом Самарской области.

- 1) Ф.И.О: _____;
- 2) Сведения об учёной степени: _____;
- 3) Сведения о контактных телефонах и адресе электронной почты: _____.

Настоящее согласие действует до получения оператором отзыва настоящего согласия в письменной форме.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (-а).

Подпись

«__» _____ 201__ г.

Исполнительному директору
Инновационного фонда
Самарской области
А.В. Комягину

Согласие
на передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____ *(фамилия, имя, отчество, должность и наименование организации)* _____, даю согласие Инновационному фонду Самарской области (юр. и факт. адрес: 443100, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д.3 / ул. Первомайская, д. 27, оф. 409) на передачу организациям, проводящим экспертизу, и их соисполнителям (экспертам) следующего перечня моих персональных данных, содержащихся в заявочной документации, в целях экспертизы представленного проекта.

- 1) Ф.И.О: _____;
- 2) Сведения об учёной степени: _____;
- 3) Сведения о контактных телефонах и адресе электронной почты: _____.

Подпись

«__» _____ 201__ г.

**Сравнительный анализ расходования средств по исполняемому государственному контракту
для предоставления финансирования на предмет выявления дублирующихся расходов
(по источникам финансирования)**

наименование организации _____
наименование проекта « _____ »

Наименование	Федеральный источник финансирования			Средства ИИФ СО		Собственные средства/ привлеченные средства			Примечание
	Сумма затрат	Ед. изм.	Номер и дата договора (контракта)	Сумма затрат	Ед. изм.	Сумма затрат	Ед. изм.	Номер и дата инвестиционного договора	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Оплата труда работников по трудовым договорам									
Начисления на оплату труда работников по трудовым договорам									
Командировочные расходы									
Оплата труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам									
Начисления на оплату труда физических лиц (за исключением индивидуальных предпринимателей) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам									
Оборудование и спецоборудование									

Материалы, сырье, комплектующие									
Оплата работ, выполняемых соисполнителями									
Оплата работ, выполняемых сторонними организациями									
Прочие общехозяйственные расходы									
Затраты на бухгалтерское обслуживание по договору предоставления гранта									
ИТОГО									

Примечание:

1. Если есть информация с разбивкой по годам в разрезе источников финансирования, то столбцы 2, 5, 7 соответственно разбиваются.
2. Раздел собственные средства заполняется при наличии вложенных собственных средств организации или других дополнительных средств другой компании кроме ИИФ СО.
3. Заполняется при наличии госконтрактов или договоров, с учетом имеющихся приложений к госконтрактам или договорам.

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Сравнительный анализ расходования средств по исполняемому государственному контракту
для предоставления финансирования на предмет выявления дублирующихся расходов
(по видам работ)**

наименование организации _____
наименование проекта « _____ »

№ п/п	Наименование работ по основным этапам работ	Федеральный источник финансирования			Средства ИИФ СО		Примечание
		Сроки выполнения работ (начало-окончание, мес., год)	Стоимость этапа (тыс. руб.)	Номер и дата договора (контракта)	Сроки выполнения работ (начало-окончание, мес., год)	Стоимость этапа (руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО							

Примечание:

1. Если есть информация с разбивкой по годам в разрезе источников финансирования, то столбцы 2, 5, 7 соответственно разбиваются.
2. Раздел собственные средства заполняется при наличии вложенных собственных средств организации или других дополнительных средств другой компании кроме ИИФ СО.
3. Заполняется при наличии госконтрактов или договоров, с учетом имеющихся приложений к госконтрактам или договорам.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)