



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ,  
ИНВЕСТИЦИЙ И ТОРГОВЛИ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 24.03.14 № 44

О проведении конкурса «Лучший предприниматель года» для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Самарской области

В целях пропаганды достижений, роли и места предпринимательства в социально-экономическом развитии Самарской области, формирования благоприятного общественного мнения по отношению предпринимательской деятельности, а также популяризации опыта работы лучших субъектов малого и среднего предпринимательства ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить конкурс «Лучший предприниматель года» для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих предпринимательскую деятельность на территории Самарской области, в срок до 15 июня текущего года.
2. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе «Лучший предприниматель года».
3. Создать конкурсную комиссию по проведению отбора победителей конкурса «Лучший предприниматель года» в составе согласно приложению к настоящему приказу.
4. Опубликовать информационное сообщение (извещение) о проведении конкурса «Лучший предприниматель года» в средствах массовой информации, на Интернет-ресурсах министерства экономического развития,

инвестиций и торговли Самарской области, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области.

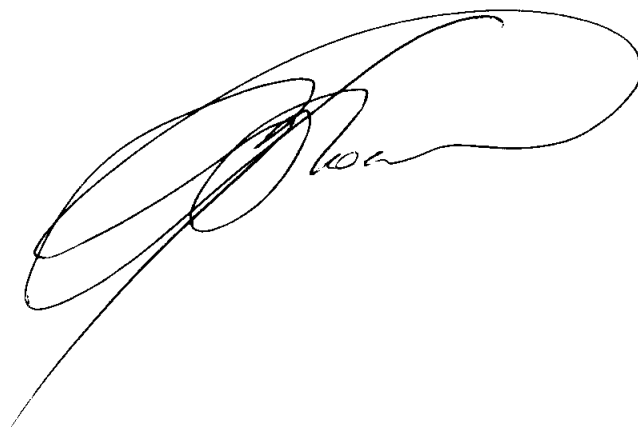
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на департамент развития предпринимательства министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области (Борисова).

6. Признать утратившим силу приказ министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области от 25.03.2013 № 36 «О проведении конкурса «Лучший предприниматель года» для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих свою деятельность на территории Самарской области».

7. Опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации.

8. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр



А.В.Кобенко

УТВЕРЖДЕНО  
приказом министерства  
экономического развития,  
инвестиций и торговли  
Самарской области  
от 04.03.14 № 114

ПОЛОЖЕНИЕ  
о конкурсе «Лучший предприниматель года»

1. Положение о конкурсе «Лучший предприниматель года» (далее – Конкурс) определяет цели и порядок проведения Конкурса.

2. Конкурс проводится с целью выявления и поощрения лучших субъектов малого и среднего предпринимательства Самарской области (далее – СМСП), стимулирования предпринимательской активности, пропаганды роли малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии Самарской области и формирования положительного имиджа предпринимательской деятельности.

3. Конкурс проводится по итогам работы СМСП за предыдущий календарный год по установленным номинациям. Решение о проведении Конкурса принимается министерством экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области (далее – министерство) и оформляется приказом министерства.

4. Информационное извещение о проведении Конкурса (далее – извещение) размещается в печатных средствах массовой информации, на официальных сайтах министерства [www.economy.samregion.ru](http://www.economy.samregion.ru) и государственного казенного учреждения Самарской области «Информационно-консалтинговое агентство Самарской области» [www.ikasob3.ru](http://www.ikasob3.ru).

5. Извещение должно содержать следующую информацию:

наименование и адрес организатора Конкурса;

сроки и место приема конкурсной документации и проведения Конкурса;

условия участия в Конкурсе;

ссылку на нормативный правовой акт, содержащий перечень документов, представляемых претендентом для участия в Конкурсе.

6. В Конкурсе могут участвовать СМСП, соответствующие требованиям, установленным в статье 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также отвечающие следующим требованиям:

1) прошедшие в установленном порядке процедуру государственной регистрации и осуществляющие свою деятельность на территории Самарской области;

2) осуществляющие предпринимательскую деятельность, соответствующую одной из номинаций Конкурса;

3) не находящиеся на дату подачи заявки об участии в Конкурсе (далее – Заявка) в состоянии реорганизации, ликвидации или банкротства, а также деятельность которых не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке;

4) имеющие уровень среднемесячной заработной платы работников на дату подачи Заявки не ниже величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения и действующего на территории Самарской области;

5) представившие полный перечень документов, установленных пунктом 7 настоящего Положения.

7. СМСП, желающие принять участие в Конкурсе, в установленные сроки представляют в министерство следующие документы:

1) Заявка об участии в Конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) анкета участника Конкурса по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) пояснительная записка по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

4) СМСП вправе по собственной инициативе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную в срок не более одного месяца до даты представления Заявки;

5) выписка из реестра акционеров для юридических лиц – акционерных обществ, заверенная надлежащим образом;

6) дополнительные сведения, которые заявитель считает нужным сообщить (фотографии, материалы и документы, подтверждающие успехи деятельности, рекомендации, рекламные проспекты, отзывы организаций об участии заявителя в благотворительной деятельности, документы, подтверждающие перечисление средств на благотворительные цели).

8. Участники Конкурса несут установленную действующим законодательством ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документации, представленной в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

9. Министерство осуществляет прием конкурсной документации в течение 30 календарных дней со дня опубликования извещения. Заявки, поступившие после установленного срока, не рассматриваются.

10. Конкурс проводится в срок не позднее пятнадцати календарных дней после окончания срока приема конкурсной документации.

11. По итогам проведения Конкурса определяется по три победителя в каждой из следующих номинаций:

1) производство продукции промышленного назначения или товаров народного потребления, продовольственных товаров;

2) производство и переработка сельскохозяйственной продукции;

3) торговая и торгово-закупочная деятельность;

4) строительство и ремонт;

5) общественное питание;

6) оказание услуг (в том числе транспорт и связь, непроизводственные виды бытового обслуживания, медицинские услуги, обучение, рекламно-издательская деятельность);

7) инновационная деятельность;

8) лучший молодой предприниматель (индивидуальный предприниматель, единственный учредитель (физическое лицо) юридического лица в возрасте до 30 лет);

9) бизнес-идея (СМСП, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность не более 12 месяцев до даты подачи заявления об участии в Конкурсе);

10) социальное предпринимательство (социально ответственная деятельность СМСП, направленная на решение социальных проблем, в том числе обеспечивающая выполнение следующих условий:

а) обеспечение занятости инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов в течение 2 лет, предшествующих дате проведения Конкурса, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда - не менее 25%;

б) предоставление услуг (производство товаров) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости;

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения,

физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди).

12. Определение победителей и подведение итогов осуществляет конкурсная комиссия (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом министерства.

13. Комиссия производит оценку и сопоставление поступивших Заявок, принимает решение о победителях Конкурса, а также рассматривает иные вопросы, относящиеся к Конкурсу.

14. Критериями конкурсного отбора являются:

1) сохранение существующих и создание новых рабочих мест;

2) динамика роста выручки от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг в расчете на одного работающего и среднемесячной заработной платы;

3) уровень социального обеспечения работников;

4) новизна методов ведения бизнеса;

5) применение управленческих и производственных инноваций;

6) участие в муниципальных, областных и федеральных мероприятиях социальной направленности;

7) благотворительная деятельность.

15. Работа Комиссии осуществляется следующим образом: каждый член конкурсной комиссии, присутствующий на заседании Комиссии, включая председателя, заместителя председателя и секретаря конкурсной комиссии, вправе одобрить представленные соискателями на Конкурс документы путем голосования «за», при этом каждый член комиссии оценивает соискателя по критериям конкурсного отбора, соответствующим пункту 14 настоящего положения, от 0 до 10 баллов.

16. Победителями признаются по три СМСП, набравшие наибольшее количество баллов в заявленной номинации.

17. Председатель Комиссии:

руководит деятельностью Комиссии;

организует работу Комиссии в соответствии с настоящим Положением;

председательствует на заседаниях Комиссии;

дает поручения заместителю, секретарю и членам Комиссии;

представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти Самарской области, органами местного самоуправления в Самарской области, иными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

Заместитель председателя Комиссии осуществляет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия.

Секретарь Комиссии готовит материалы на заседания Комиссии, ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, направляет извещения о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии всем членам конкурсной комиссии и приглашенным лицам.

18. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее 2/3 численного состава. При равном количестве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.



19. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствующими на заседании.

20. Победителем Конкурса не может быть признан участник, у которого за отчетный период и до момента подведения итогов Конкурса имело место ограничение, приостановление или прекращение деятельности.

21. Заявки на участие в Конкурсе предоставляются в министерство по адресу: г. Самара, ул. Складенко, д. 20, каб. 234.

22. Результаты проведения Конкурса публикуются в печатных средствах массовой информации и размещаются на официальных сайтах министерства [www.economy.samregion.ru](http://www.economy.samregion.ru) и государственного казенного учреждения Самарской области «Информационно-консалтинговое агентство Самарской области» [www.ikasob3.ru](http://www.ikasob3.ru).

23. Заключительная церемония награждения победителей Конкурса приурочивается к мероприятиям проведения профессионального праздника Дня российского предпринимательства, установленного 26 мая Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007 № 1381 «О дне российского предпринимательства».

24. Победителям Конкурса в каждой номинации вручается диплом, соответствующий номинации победителя, и «Благодарность» министерства.

25. После проведения конкурса конкурсная документация, представленная участниками конкурса, хранится в архиве министерства в течение сроков, установленных действующим законодательством.

Приложение 1  
к Положению о конкурсе  
«Лучший предприниматель года»

ЗАЯВКА  
на участие в конкурсе «Лучший предприниматель года»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)*

ИНН, ОГРН (ИННИП, ОГРНИП) \_\_\_\_\_

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_

Электронная почта: \_\_\_\_\_

выражает согласие с условиями Конкурса и предоставляет на рассмотрение конкурсной комиссии полный пакет конкурсной документации, а также дает согласие на автоматизированную, в том числе без использования средств автоматизации обработку персональных данных, а именно – совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», содержащихся в конкурсной документации.

Участие в конкурсе «Лучший предприниматель года» осуществляет в следующей номинации:

\_\_\_\_\_  
Полноту и достоверность сведений, указанных в конкурсной документации, подтверждаю.

К заявке прилагается конкурсная документация (указываются в соответствии с пунктом 7 Положения о конкурсе «Лучший предприниматель года»):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись

руководителя юридического лица

(индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Печать юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Приложение 2  
к Положению о конкурсе  
«Лучший предприниматель года»

АНКЕТА  
участника конкурса «Лучший предприниматель года»

Номинация \_\_\_\_\_

1.	Наименование участника		
2.	ИНН, ОГРН (ИННИП, ОГРНИП)		
3.	Юридический адрес		
4.	Почтовый адрес		
5.	Телефон, факс		
6.	e-mail, адрес интернет-сайта		
7.	Ф.И.О., должность руководителя		
8.	Дата государственной регистрации		
9.	Основной вид деятельности согласно ОКВЭД		
10.	Виды производимой продукции, работ, услуг		
11.	Среднесписочная численность работников за 2 года, предшествующих году проведения Конкурса (чел.)	20__ год	
		20__ год	
		Темп роста, %	
12.	Среднемесячная заработная плата работников за 2 года, предшествующих году проведения Конкурса (руб.)	20__ год	
		20__ год	
		Темп роста, %	
13.	Выручка от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг в расчете на одного работающего за 2 года, предшествующих году проведения Конкурса (руб.)	20__ год	
		20__ год	
		Темп роста, %	
14.	Создание новых рабочих мест	20__ год	
15.	Наличие или отсутствие просроченной задолженности по выплате заработной платы	20__ год	
16.	Наличие коллективного договора		
17.	Сумма средств, направленных на благотворительные цели за 2 года, предшествующих году проведения Конкурса (руб.)	20__ год	
		20__ год	
18.	Участие в выставочной и конкурсной деятельности (получение дипломов, наград)		
19.	Участие в муниципальных, областных и федеральных мероприятиях социальной направленности		

Подпись  
руководителя юридического лица  
(индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Печать юридического лица (индивидуального предпринимателя)

Приложение 3  
к Положению о конкурсе  
«Лучший предприниматель года»

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА  
участника конкурса «Лучший предприниматель года»

Номинация \_\_\_\_\_

№№	Перечень необходимой информации	Содержание информации
1.	Общие сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства (дата образования, организационно-правовая форма, численность работающих) и его деятельности (с чего началась и как развивалась деятельность)	
2.	Данные о руководителе субъекта малого и среднего предпринимательства (возраст, образование, профессия, опыт предпринимательской деятельности, достижения в сфере предпринимательства и т.п.)	
3.	Виды производимой продукции, работ, услуг	

4.	Динамика роста объемов производства (продаж)	
5.	Информация о приобретении современного оборудования, внедрении новых технологий, расширении ассортимента и видов выпускаемой продукции, работ, услуг	
6.	Информация о социальных программах для работников и условиях их труда	
7.	Информация об участии в муниципальных, областных и федеральных мероприятиях социальной направленности, благотворительная деятельность	
8.	Другая дополнительная информация, по усмотрению субъекта малого и среднего предпринимательства	

Объем пояснительной записки не должен превышать пяти листов формата А4.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу министерства  
экономического развития,  
инвестиций и торговли  
Самарской области  
от 04.03.11 № 44

СОСТАВ  
конкурсной комиссии по проведению отбора победителей конкурса  
«Лучший предприниматель года»

- |                                 |   |
|---------------------------------|---|
| Горбунов<br>Дмитрий Викторович  | - заместитель министра экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области, председатель комиссии  |
| Борисов<br>Евгений Николаевич   | - руководитель департамента развития предпринимательства министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области, заместитель председателя комиссии |
| Севостьянова<br>Галина Олеговна | - консультант департамента развития предпринимательства министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области, секретарь комиссии                 |

Члены комиссии:

- |                                |   |
|--------------------------------|---|
| Бикинеев<br>Сергей Георгиевич  | - председатель Некоммерческого партнерства «Ассоциация торговых и промышленных предприятий малого и среднего бизнеса г. Самара» (по согласованию) |
| Герасимов<br>Михаил Николаевич | - директор Государственного унитарного предприятия «Гарантийный фонд поддержки предпринимательства Самарской области» (по согласованию)           |
| Дубков<br>Сергей Викторович    | - главный консультант департамента развития предпринимательства министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области     |

- Игнатенко  
Антон Иванович
- председатель Самарского регионального отделения межрегиональной общественной организации «Ассоциация молодых предпринимателей» (по согласованию)
- Ермоленко  
Лариса Игоревна
- председатель Самарского регионального отделения общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» (по согласованию)
- Петрухина  
Елена Геннадьевна
- главный консультант департамента развития предпринимательства министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области
- Попова  
Лариса Александровна
- директор Муниципального предприятия «Самарский бизнес-инкубатор» (по согласованию)
- Тарабин  
Николай Иванович
- исполнительный директор Некоммерческого партнерства «Ассоциация предпринимателей Самарской области «Взаимодействие» (по согласованию)
- Титова  
Ирина Ивановна
- директор Государственного казенного учреждения Самарской области «Информационно-консалтинговое агентство Самарской области» (по согласованию)
- Шулепов  
Евгений Александрович
- главный консультант департамента развития предпринимательства министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области